

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GRP-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Comité de Infraestructura.		Hora de inicio: 14:00.		Presencial ☒									
Fecha:	02 de Septiembre de 2024.		Hora de finalización: _____		Virtual ☐									
Lugar:	Alcaldía Local de Bogotá, D.C. - Piso 5 Infraestructura.		Nombre del Responsable: _____		Teléfono ☐									
Dependencia:	Infraestructura.		Nombre del Responsable: _____		Mixta ☐									
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL			LIBRE NOMB.
cc	1062853235	Martha Henríquez Roldán	1062853235	FDLT	☒	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	martha.henriquez@alclibogota.gov.co	
cc	1031153144	Carlos Amores Flores	1031153144	Infraestructura FDLT	☒	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	carlos.flores@alclibogota.gov.co	
cc	1031170903	Mariano Pizarro S.	1031170903	FDLT - Infraestructura	☒	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	mariano.pizarro@alclibogota.gov.co	
cc	1014233579	Fredy Fajardo Moreno	1014233579	FDLT - Infraestructura	☒	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	fredy.fajardo@alclibogota.gov.co	
cc	1031133160	Ediana Nolasco Razo	1031133160	FDLT - Infraestructura	☒	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	ediana.nolasco@alclibogota.gov.co	
cc	522225634	Angelica Gama A.	522225634	FDLT - Infraestructura	☒	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	angelica.gama@alclibogota.gov.co	
cc	1031152287	Johán A. Beltrán G.	1031152287	FDLT - Infraestructura	☒	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	johan.beltran@alclibogota.gov.co	
cc	1136589671	Laura Sofia Cavedas Araya	1136589671	FDLT - Infraestructura	☒	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	laura.sofia.cavedas@alclibogota.gov.co	
cc	1013597108	Sandra Fajardo U	1013597108	FDLT - Infraestructura	☒	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	sandra.fajardo@alclibogota.gov.co	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobmetropolitano.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de canalización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

-	Juan Pablo entregará cuadro resumen de seguimiento a pólizas a despacho.
-	Se informa por parte de la Ing. Martha y Ing. Walter, que se ha realizado tramite de revisión del expediente cto. 260-2022, se pretende realizar la liquidación en Septiembre 2024.
-	Contrato 262-2022 allegaron por parte del contratista acta de recibido, la cual será revisada por parte del Ing. Fredy para posterior envío a la E.A.B.
-	Cto. 287-2022 se envía acta de liquidación a Abogados 3 de Septiembre. 1/2024.
-	Cto. 277-2022 se envió a los abogados acta de liquidaciones, se hará seguimiento respectivo.
-	Cto. 286-2022 se hará seguimiento al proceso de liquidación.
-	Entregar proceso parques constructora vigencia 2024. con atención al pliego tipo de Infraestructura Social.
-	Proceso Dación sedes culturales, se ha enviado al área de contratación para posterior comite de contratación esta semana. 2 sep-6 sep.
-	Cto. 222-2021 ya cuenta con aprobación U.A.E.S.P. Ing. Guillermo asignado actualmente. Anteriormente lo tenía en revisión el Ing. Rafael. Se informa que se va entregar acta de liquidación a los abogados.
-	Cto 354-2023 envío liquidación preliminar el viernes 6 de Septiembre, Ing. Carlos y Stivar.
-	Seguimiento Pólizas. contratos en ejecución 394/2023, 328/2023 y 340/2023. por parte de abogado encargado y apoyo a la supervisión.
-	Actualización de cuadro seguimiento a pólizas estabilidad de obra 4/Septiembre. por parte de abogado. Se asignará técnico para algunos contratos que ya deben realizarse visita.
-	Se solicita el código archivo del los procesos y contratos en ejecución del área de infraestructura en general.
-	Se informa por parte de Despacho que toda adquisición de insumos debe realizarse por acuerdo marco, así mismo se solicita que se realice con transparencia y selección objetiva y valoración de presupuestos de manera adecuada. los procesos nuevos.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Envío de resumen ejecutivo por parte del Abogado a Juan para despacho Juan Pablo	Juan Lesmes	04/ Septiembre.
2.	Enviar acta recibida final conegida a Fredy por parte del prof. Martha ct 260/2022	Fredy y Rafael	03/ Septiembre.
3.	Cto. 262-2022 revisión por parte de funcionarios para revisión obses. Jueves 20/2023m. Fredy/Felina y Walter	04/ Septiembre.	
4.	Se envía acta liquidación a los abogados. Cto. 287-2022	Fredy.	03/ Septiembre.
5.	Envío Proceso constructora Parques. a Fredy.	Sandra Figuerdo	05/ Septiembre.
6.	Enviar abogados proceso sedes culturales.	Carlos Flores.	03/ Septiembre.

NOTA 1 En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que usen en la reunión.

NOTA 2. Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

7.	Se entregará acta de liquidación a los abogados Cto. 222-2021	Juan Lesmes	06/ Septiembre.
8.	Acta liquidación preliminar cto. 359/2023 con Organización física, ingeniería y se cop.	Carlos y Stivar	06/ Septiembre.

• Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gria.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig>

